



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

## LICEO STATALE "Enrico Fermi" CECINA

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO Sez. INDIRIZZO SPORTIVO - LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO  
LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE opzione ECONOMICO SOCIALE

Via Ambrogi,12 - 57023 Cecina (Li) - Tel. 0586/ 681515

**Email:** lips020001@istruzione.it **Pec:** lips020001@pec.istruzione.it **Internet:** www.fermicecina.edu.it

**C.F. 80009280498 C.M. LIPS02000L**

LICEO STATALE - "E. FERMI" - CECINA  
Prot. 0009237 del 06/12/2022  
I (Uscita)

**OGGETTO:** *Avviso interno per la selezione di figure professionali "Supporto gestionale", "Supporto Operativo" da impiegare in: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 Avviso pubblico prot. n.33956 del 18.05.2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. AZIONI 10.1.1A-10.2.2A*

**CNP 10.1.1A-FDRPOC-TO-2022-68 / 10.2.2A-FDRPOC-TO-2022-82**  
**CUP E24C22000340006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 51 del 27/10/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 32 del 26/01/2022 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;

**VISTO** la Delibera del Consiglio d’Istituto n.53 del 27/10/2022 con la quale è stata deliberata l’approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n.33956 del 18.05.2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza.

**VISTA** la nota Prot. AOOGABMI-53714 DEL 21/06/2022 di autorizzazione del progetto:

**VISTA** la necessità di individuare docenti esperti in qualità di “**Supporto Gestionale**”, “**Supporto Operativo**”, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali e per le seguenti azioni del progetto:

<b>Ruolo Supporto Gestionale</b>	<b>Azione Progetto</b>	<b>Codice Progetto</b>	<b>CUP</b>	<b>Ore di impegno</b>
<i>Avviso pubblico prot. n.33956 del 18.05.2022</i>	Azione 10.1.1A	<b>10.1.1A-FDRPOC-TO-2022-68</b>	<b>E24C220003 40006</b>	40
	Azione 10.2.2A	<b>10.2.2A-FDRPOC-TO-2022-82</b>		20
<b>Ruolo Supporto Operativo</b>	<b>Azione Progetto</b>	<b>Codice Progetto</b>	<b>CUP</b>	<b>Ore di impegno</b>
<i>Avviso pubblico prot. n.33956 del 18.05.2022</i>	Azione 10.1.1A	<b>10.1.1A-FDRPOC-TO-2022-68</b>	<b>E24C220003 40006</b>	10
	Azione 10.2.2A	<b>10.2.2A-FDRPOC-TO-2022-82</b>		10

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 17,50 euro/ora onnicomprensivi lordo dipendente.

### Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull’allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall’allegato di autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro **le ore 12 del 13/12/2022** a mano presso la segreteria dell’Istituto o inviate a mezzo email sull’indirizzo istituzionale **lips02000@istruzione.it**.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

### **Art. 3 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

### **Art. 4 Partecipazione**

Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale, ed obbligatoriamente per entrambe le azioni, presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante

### **Art. 5 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

### **Art. 6 Casi particolari**

- a) In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico
- b) In caso di assenza di alcuni ruoli, si procederà con avviso pubblico o affidamento a soggetto giuridico rivolto agli esterni.

### **Art. 7 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il D.S.G.A. Sabina Sandri.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Tania Pascucci

### **COMPITI SUPPORTO GESTIONALE**

- 1) *Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle eventuali associazioni/agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti*
- 2) *Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno/esterno*
- 3) *Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione*
- 4) *Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità*
- 5) *Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema*
- 6) *Collaborare con il supporto operativo a coordinare, gestire e caricare i materiali occorrenti*
- 7) *Collaborare con il supporto operativo all'individuazione degli alunni destinatari della formazione*
- 8) *Implementare periodicamente la piattaforma*

### **COMPITI SUPPORTO OPERATIVO**

- 1) *Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto*
- 2) *Collaborare con il Supporto gestionale per l'individuazione degli alunni destinatari della formazione*
- 3) *Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione*
- 4) *Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo*
- 5) *Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione*
- 6) *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto*
- 7) *Collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione a costi reali*

### **ALLEGATO A (istanza di partecipazione FIGURE PROFESSIONALI)**

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_ indirizzo PEC \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di relativamente al progetto per la figura professionale di

Ruolo per il quale si concorre	Indicare nella casella il n° di preferenza di assegnazione dell'incarico
SUPPORTO GESTIONALE	
SUPPORTO OPERATIVO	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:  
\_\_\_\_\_
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:  
\_\_\_\_\_
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vita

**N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**  
**DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE**

***Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA GPU E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA***

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto \_\_\_\_\_ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

<b>1° Macrocriterio: Titoli di Studio</b>	<b>Punti</b>	<b>Valutazione docente</b>	<b>Valutazione commissione</b>
1.Laurea specialistica o vecchio ordinamento afferente la tipologia del progetto fino a 89 ..... 5 punti da 90 a 99 ..... 7 punti da 100 a 104 ..... 9 punti da 105 a 110 e lode..... 11 punti	Max Punti 11		
2.Laurea Triennale valida afferente la tipologia del progetto ( in alternativa al punto 1) fino a 89 .....1 punto da 90 a 104 ..... 3 punti da 105 in poi ..... 5 punti	Max punti 5		
<b>Diploma attinente alla selezione</b> (in alternativa ai punti 1 e 2)	Punti 2		
Master/perfezionamento afferente alla tipologia di figura /modulo richiesti e/o master/perfezionamento in didattica inclusiva, innovativa	Punti 3		
Dottorato di ricerca afferente la tipologia del modulo	Punti 3		
Corso di perfezionamento/master annuale inerente il profilo per cui si candida (max 3 corsi)	Max punti 3		
Pubblcazioni riferite alla disciplina richiesta: (1 punto)	Max punti 5		
<b>TOTALE (A)</b>		/25	/25
<b>2° Macrocriterio: Titoli Culturali Specifici</b>			
Partecipazione a corsi di formazione afferenti ai contenuti e alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 6		
Certificazioni / Attestati di partecipazione attinenti ai contenuti e alla figura richiesta (1 punto per ogni corso)	Max punto 4		
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2		
Titoli professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso)	Max punti 3		
<b>TOTALE (B)</b>		/15	/15
<b>3° Macrocriterio: Titoli di servizio</b>			
Esperienza lavorativa in progetti afferenti alla tipologia del modulo (1 punto per ciascun progetto)	Max 10 punti		
<b>TOTALE (C)</b>		/10	/10
<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO (A+B+C)</b>		/50	/50