

REGOLAMENTO SCOLASTICO

PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

LICEO FERMI CECINA

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- VISTO** il Regolamento di Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. XXX del XXX;
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 19 dicembre 2018 e aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto n. 9/2 del 12 dicembre 2019;

CONSIDERATA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6/4 del 24 giugno 2020 che fissa l'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2020/2021 al 7 settembre 2020;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2,

CONSIDERATA l'approvazione del Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata da parte del Collegio Docenti con delibera (.....) e relativo inserimento dello stesso nel PTOF,

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento scolastico per la Didattica digitale integrata (DDI).

Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione

1. Il presente Regolamento, in conformità con il Piano per la Didattica Integrata, ha l'obiettivo di consentire al personale e agli studenti di lavorare in modo sicuro e responsabile attraverso l'adozione di una condotta online positiva, anche al fine di migliorare standard e competenze personali.

2. Il Regolamento si applica a tutto il personale della scuola, con qualsiasi tipo di ruolo e incarico, inclusi esperti, volontari, visitatori o altre persone che a qualsiasi titolo lavorano o forniscono servizi a scuola, per la scuola o in nome e per conto della scuola. Altresì il Regolamento si applica alle alunne e studentesse, agli alunni e studenti e loro famiglie o tutori.

3. Il Regolamento è scritto in concordanza con le politiche educative e formative che questo Istituto ha adottato in osservanza dei diritti delle studentesse e degli studenti di cui nel "Regolamento d'Istituto" e nel "Patto di corresponsabilità".

4. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato, su impulso del Dirigente scolastico, dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica.

5. Il presente regolamento è pubblicato sul sito web istituzionale della scuola. Il Dirigente scolastico ne rende obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate.

6. Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.

7. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola.

Art. 2 - Premesse

1. A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici, di "attivare" la didattica a distanza mediante adempimenti dirigenziali relativi all'organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività.

2. Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la modalità di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti della scuola secondaria di II grado, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

3. La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe. La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie. La DDI è prevista altresì nei casi di assenza per malattia superiore a 10 giorni, debitamente certificata.

3. La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione, terapie mediche, esigenze familiari, pratica sportiva ad alto livello, etc.

Art. 3 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo

1. Come richiamato dal Piano Scolastico per la Didattica Integrata, le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:

- Il Registro elettronico Mastercom che consente di gestire il Giornale del professore, l'Agenda di classe, le valutazioni, le note e le sanzioni disciplinari, la Bacheca delle comunicazioni e i colloqui scuola-famiglia.
- La Google Suite for Education (o GSuite), che comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom.

Art. 4 – Rimando al Piano per la Didattica Digitale Integrata

1. Il Collegio Docenti definisce nel Piano per la Didattica Digitale Integrata i criteri e le modalità di realizzazione della DDI, secondo le indicazioni delle Linee Guida ministeriali.
2. La progettazione della didattica in modalità digitale, declinata nelle specifiche indicazioni del Piano per la Didattica Digitale Integrata, deve assicurare la sostenibilità delle attività proposte e un generale livello di inclusività, evitando che i contenuti e le metodologie siano di mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza.

Art. 5 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone e codice di condotta

1. Nel caso di videolezioni rivolte all'intero gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting delle studentesse e degli studenti.
2. Nel caso di videolezioni individuali o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.), l'insegnante invierà agli interessati l'invito al meeting su Google Meet.
3. All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.
4. Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:
 - Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
 - Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
 - In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;
 - Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
 - Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;

La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione. Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare alle studentesse e

agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso, li esclude dalla videolezione e l'assenza dovrà essere giustificata.

Art. 6 – Criteri per la concessione in comodato d'uso gratuito dei dispositivi elettronici

1. Al fine di prevedere la concessione in comodato d'uso gratuito di specifici strumenti didattici per il collegamento, agli alunni che non abbiano l'opportunità di usufruire di device di proprietà, l'istituzione scolastica avvia una rilevazione di fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività. E' compito del Consiglio d'Istituto individuare i criteri che, tenendo conto del disagio socio-economico degli alunni, permettano un'equa individuazione delle famiglie con le quali stipulare dei contratti di comodato d'uso gratuito per l'utilizzo dei device della scuola.

Art. 7 – Abusi nell'utilizzo degli strumenti digitali

1. Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

2. Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

4. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Art. 8 – Condizioni di utilizzo dei dispositivi e delle piattaforme

1. L'utente che accede alle piattaforme ed alle applicazioni della DDI (o DAD, nel caso di eventuale nuovo lockdown) si impegna a non commettere violazioni della legislazione vigente. Si impegna, altresì, a rispettare gli obblighi previsti dal presente regolamento nella parte relativa agli Obblighi dello Studente, al Codice di Condotta - Netiquette e alle Norme per un uso corretto degli strumenti di video-lezione (artt. 9-10-11) evitando di ledere i diritti e la dignità delle persone.

1. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone.

2. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite le sue credenziali e, pertanto, esonera il Liceo Fermi da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto in conseguenza di un uso improprio.

3. Gli utenti prendono atto che è vietato servirsi o dar modo ad altri di servizi della posta elettronica e delle applicazioni messe a disposizione della scuola per danneggiare, violare o tentare di violare il segreto della corrispondenza e il diritto alla riservatezza.

4. Gli utenti si impegnano a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi in materia civile, penale e amministrativa vigenti.

Art. 9 – Obbligo dello Studente, genitore e tutore

Il Genitore/tutore e lo studente/studentessa si impegnano a:

1. assicurarsi di effettuare l'uscita dall'account di rimuovere l'account dalla pagine web qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero aver accesso altre persone;
5. non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma;
6. non diffondere eventuali informazioni riservate di cui veniva a conoscenza, relative all'attività di altre persone che utilizzano il servizio;
7. essere responsabile di quanto viene fatto e scritto dal proprio profilo nella chat delle piattaforma Google Suite for Education;
8. non comunicare a terzi i codici di accesso e i link per i servizio di didattica digitale dell'Istituto;
9. attenersi alle regole del Codice di Condotta - Netiquette incluse nell'art.10 e alle norme per un uso corretto degli strumenti di video-lezione enunciate all'art.11 del presente regolamento;
10. non comunicare a terzi o diffondere immagini, filmati, registrazioni audio raccolte durante le attività di didattica digitale; eventuali registrazioni potranno essere concordate con il docente e potranno essere utilizzate esclusivamente ai soli fini personali per lo studio;
11. non pubblicare immagini o video all'interno delle piattaforme G-Suite utilizzate dalla classe senza previa autorizzazione dell'insegnante della classe stessa;
12. assumersi la piena responsabilità di tutti i dati da loro inoltrati, creati e gestiti attraverso le piattaforme utilizzate per la didattica digitale.

Art. 10 – Codice di condotta - Netiquette

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni utente deve seguire affinché la didattica digitale integrata o la didattica a distanza possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto:

1. Non inviare comunicazioni a catena che causano un inutile aumento del traffico in rete;

2. Non utilizzare le piattaforme in modo da danneggiare, insultare o molestare altre persone;
3. Non creare o trasmettere immagini, materiali o dati offensivi, osceni o indecenti;
4. Non creare o trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
5. Non creare o trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
6. Quando si condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro degli altri utenti;
7. Non curiosare nei files e non violare la riservatezza degli altri utenti;
8. Usare il device e la piattaforma in modo da mostrare considerazione e rispetto per tutti gli altri utenti;
9. Prima di intervenire con una domanda, controllare che non sia stata già fatta da qualche altro utente e che non abbia già avuto risposta;
10. Rispettare l'argomento e non inserire post, link, commenti o immagini non attinenti;
11. Rispettare le opinioni dei compagni; esprimere opinioni divergenti in modo non aggressivo e riconoscendo il valore delle argomentazioni altrui anche se non sono condivise;
12. Essere concisi nei post e correggere la forma dei propri messaggi in modo da facilitarne la comprensione;
13. Partecipare in modo costruttivo, collaborare con i compagni e condividere il sapere.

Art. 11 – Norme per un uso corretto degli strumenti di video-lezione

1. Durante una video-lezione è assolutamente vietato:
 - Registrare la stessa senza la previa autorizzazione del docente;
 - Diffondere foto o stralci di video-lezione a parti terze;
 - Produrre e diffondere contenuti digitali con immagini o audio tali da disturbare la lezione o che siano lesivi della dignità delle persone;
 - Offendere, silenziare, giudicare o espellere i propri compagni o il docente dalla video-lezione;
 - Violare la privacy degli utenti o inviare materiale non didattico.
2. Il docente può per giusto motivo registrare la parte di lezione riservata alla propria spiegazione (per esempio per un eventuale riutilizzo o per permettere agli assenti di recuperare o di esaminare anche successivamente parti della spiegazione). Le eventuali registrazioni saranno disponibili solo per il tempo di validità del modulo didattico e visualizzabili esclusivamente dagli studenti della classe.
3. Sono ammessi alla video-lezione solo gli studenti e i docenti invitati. Ogni altra terza persona non è autorizzata ad assistere o intervenire.
4. Gli studenti devono accedere alle lezioni con puntualità attraverso il proprio account istituzionale che mostri il nome e il cognome, con il microfono disattivato e la webcam accesa; si

interviene se interpellati dal docente o dopo aver chiesto la parola in chat. Deve altresì essere indossato un abbigliamento consono all'attività didattica.

5. Non è consentito neanche ai docenti invitare utenti non presenti nell'organizzazione istituzionale della scuola, salvo rare eccezioni concordate con il Dirigente Scolastico.

Art. 12 – Aspetti riguardanti la privacy

1. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

2. Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale

- a) Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- b) Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
- a) Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI.