



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

LICEO STATALE "Enrico Fermi" CECINA  
LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO Sez. INDIRIZZO SPORTIVO - LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO  
LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE opzione ECONOMICO SOCIALE

Via Ambrogi,12 - 57023 Cecina (Li) - **Tel.** 0586/ 681515

**Email:** lips020001@istruzione.it **Pec :** lips020001@pec.istruzione.it **Internet:** [www.fermicecina.edu.it](http://www.fermicecina.edu.it)

**C.F. 80009280498 C.M. LIPS02000L**

## **REGOLAMENTO DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE**

### **Art. 1 – PREMESSA**

La scuola esprime la propria autonomia didattica ed organizzativa anche attraverso le attività "fuori sede", che contribuiscono all'arricchimento dell'offerta formativa ed al perseguimento degli obiettivi formativi espressi dal POF.

Le attività "fuori sede" possono essere parte integrante delle discipline curriculari o parte aggiuntiva delle stesse o del curricolo.

I viaggi di istruzione rappresentano una parte significativa delle attività "fuori sede" e con tale termine si devono intendere le annuali gite scolastiche, gli scambi culturali, i viaggi per gare sportive, la partecipazione a fiere mostre convegni rappresentazioni artistiche, partecipazione a stage (d'ora in avanti detti Viaggi).

I Consigli di classe inseriranno i viaggi nella programmazione didattica, motivando la scelta sul piano didattico-formativo. Perché il viaggio entri in forma integrata nei programmi curriculari, gli insegnanti sono tenuti a preparare adeguatamente le classi sugli aspetti storico/culturali e naturalistici dei luoghi che intendono visitare.

Le motivazioni didattiche, culturali, professionali e di educazione alle relazioni che vengono perseguite attraverso i viaggi impongono, al pari di ogni altra attività progettuale della IS:

- coerenza con gli obiettivi e le finalità educative espresse dal PTOF
- pianificazione monitoraggio e valutazione degli interventi
- rispetto e condivisione delle regole e procedure espresse dal presente regolamento

### **Art. 2 – Tipologie di attività da comprendere nei viaggi**

Nella definizione di viaggi di istruzione sono comprese le seguenti tipologie di attività:

- viaggi di integrazione culturale in Italia e all'estero
- visite guidate della durata di un giorno presso località di interesse storico-artistico, aziende, a mostre, musei, gallerie, fiere, convegni, parchi, riserve naturali
- partecipazione ad eventi artistici, a competizioni
- viaggi di integrazione della preparazione di indirizzo quali visite a complessi aziendali, partecipazione a fiere, mostre, manifestazioni
- progetti di Educazione Ambientale, Soggiorni Sportivi
- Scambi culturali e stages realizzati nell'ambito di programmi comunitari
- Stage linguistici

### **Art. 3 - Destinazioni di viaggio**

1. I Consigli delle classi I, II, III possono organizzare un viaggio in tutte le località italiane
2. I consigli delle ultime due classi possono organizzare un viaggio in Italia o all'estero
3. A partire dalla classe III gli alunni possono prendere parte a stage linguistici organizzati dalla Scuola in località estere



LICEO STATALE "Enrico Fermi" CECINA  
LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO Sez. INDIRIZZO SPORTIVO - LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO  
LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE opzione ECONOMICO SOCIALE  
Via Ambrogi,12 - 57023 Cecina (Li) - **Tel.** 0586/ 681515  
**Email:** lips020001@istruzione.it **Pec :** lips020001@pec.istruzione.it **Internet:** [www.fermicecina.edu.it](http://www.fermicecina.edu.it)  
**C.F. 80009280498 C.M. LIPS02000L**

#### **Art. 4 – Iter procedurale per i viaggi di durata superiore ad un giorno**

1. I consigli di classe stabiliscono, in coerenza con le linee generali approvate dal Collegio Docenti o delegate dal Collegio ad apposita commissione:

- gli obiettivi educativi e didattici perseguibili con il viaggio di istruzione,
- destinazione e programma della visita,
- azioni didattiche utili ad una preparazione preliminare del viaggio e alla rielaborazione a scuola delle esperienze vissute
- iniziative di sostegno e di estensione.
- docente coordinatore e accompagnatori
- tempi e mezzi

2. La richiesta di viaggio dovrà essere formalizzata (modello Google richiesta viaggi istruzione) e trasmessa alla Commissione Viaggi entro il **30 ottobre**.

La richiesta di visita guidata sarà fatta al Dirigente Scolastico almeno venti giorni prima dello svolgimento, utilizzando il modello cartaceo.

3. Il viaggio d'istruzione potrà essere autorizzato solo se verrà preventivamente acquisita la partecipazione di norma di almeno il 2/3 degli alunni. Tale vincolo si applica anche allo stage linguistico.

4. I viaggi che, per particolari esigenze e finalità, dovessero essere attivati nei primi mesi dell'anno scolastico, dovranno essere approvati entro il mese di maggio dell'anno scolastico precedente e formalizzati con le medesime modalità previste al comma 2.

5. Nel mese di Novembre il Dirigente Scolastico verifica la fattibilità del piano sotto l'aspetto didattico, organizzativo ed economico. Successivamente sul sito della scuola viene richiesta una manifestazione di interesse da parte delle Agenzie per i viaggi indicati e da svolgersi nell'a.s. in corso. Una volta pervenute le manifestazioni di interesse, sono predisposte da parte della Commissione Viaggi delle richieste più dettagliate per ogni singolo viaggio, che la Segreteria provvede ad inoltrare alle Agenzie interessate per ricevere dei preventivi. I preventivi inviati sono successivamente esaminati dalla Commissione Viaggi che elabora il piano comparativo delle offerte, accompagnato da relazione illustrativa da proporre al Dirigente scolastico e al DSGA.

Il costo massimo di ogni viaggio (7 gg/6notti) non potrà superare di norma la cifra di **€ 450** tutto compreso con trattamento di mezza pensione. Tenuto conto della particolare valenza formativa e didattica degli stage linguistici e degli scambi culturali, nonché delle loro specifiche modalità organizzative, ad essi non si applicano le limitazioni di spesa previste per i viaggi di istruzione. Il costo massimo di ogni stage linguistico (7 giorni/6 notti) non potrà superare, di norma, la cifra di **€ 700** tutto compreso con trattamento di pensione completa.

6. Il viaggio potrà essere effettuato in treno, in pullman, in nave o in aereo; per quest'ultima opzione possono essere previsti spostamenti a mezzo di voli di linea o voli low cost.

7. Per le visite guidate in pullman, la Segreteria dell'Istituto provvederà a prenotare il pullman



LICEO STATALE "Enrico Fermi" CECINA  
LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO Sez. INDIRIZZO SPORTIVO - LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO  
LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE opzione ECONOMICO SOCIALE  
Via Ambrogi,12 - 57023 Cecina (Li) - **Tel.** 0586/ 681515  
**Email:** lips020001@istruzione.it **Pec :** lips020001@pec.istruzione.it **Internet:** [www.fermicecina.edu.it](http://www.fermicecina.edu.it)  
**C.F. 80009280498 C.M. LIPS02000L**

facendo richiesta alle aziende di autotrasporti sulla scorta di un'indagine di mercato svolta all'inizio dell'anno.

8. Per quanto espresso in premessa, se un viaggio approvato non potesse essere attivato, non sarà possibile autorizzare destinazioni alternative non coerenti con le finalità didattiche ed educative originarie.

#### **Art. 5 – Iter procedurale per le visite guidate**

Le visite guidate aventi durata di una sola giornata e deliberate dai Consigli di Classe al di fuori del piano annuale dei viaggi vengono autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Il docente proponente dovrà:

- inoltrare richiesta di autorizzazione almeno 20 giorni prima del viaggio e contestuale assunzione di responsabilità
- acquisire l'autorizzazione dei genitori degli alunni

#### **Art. 6 - Durata dei viaggi e periodi di effettuazione**

1. La durata dei viaggi di integrazione culturale in Italia ed all'estero dovrà essere contenuta entro i seguenti limiti

- **6 giornate** all'anno per il biennio;
- **9 giornate** all'anno per il triennio

2. Ogni classe potrà effettuare di norma un solo viaggio in Europa o Paesi Esteri, nei limiti stabiliti dall'Art. 3. Ogni deroga a tale disposizione dovrà essere ampiamente motivata e sottoposta ad autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico.

3. Salvo diverse disposizioni dell'autorità scolastica, ogni viaggio nell'Unione Europea può impegnare un massimo di **7 giorni** (sei notti).

4. I tempi utilizzati per scambi culturali previsti da progetti europei annuali o pluriennali e per stage formativi possono essere autorizzati per tempi superiori a quelli previsti dal comma 1.

5. I viaggi di istruzione, salvo casi specifici legati alla peculiarità del progetto, si devono svolgere entro un mese dalla fine delle attività didattiche.

#### **Art. 7 – Destinatari**

1. Sono tutti gli allievi regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica.

2. Per gli alunni è tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la potestà familiare.

3. Singoli studenti non possono partecipare a viaggi di istruzione o a scambi culturali di altre classi se non per progetti realizzati a livello di interclasse o d'istituto.



LICEO STATALE "Enrico Fermi" CECINA  
LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO Sez. INDIRIZZO SPORTIVO - LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO  
LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE opzione ECONOMICO SOCIALE  
Via Ambrogi,12 - 57023 Cecina (Li) - **Tel.** 0586/ 681515  
**Email:** lips020001@istruzione.it **Pec :** lips020001@pec.istruzione.it **Internet:** [www.fermicecina.edu.it](http://www.fermicecina.edu.it)  
**C.F. 80009280498 C.M. LIPS02000L**

4. Il consiglio di classe può stabilire la non partecipazione ai viaggi di uno o più alunni verso i quali siano stati mossi provvedimenti disciplinari nei modi stabiliti dal regolamento di disciplina.

### **Art. 8 –Attività per i non partecipanti ai viaggi**

Gli alunni che non partecipano ai viaggi non sono esonerati dalla frequenza scolastica e sono tenuti a seguire le lezioni secondo il normale orario, se in numero sufficiente, o associati ad altre classi.

### **Art. 9 – Contributi degli allievi**

1. I versamenti dovranno essere effettuati da ciascun alunno dal proprio portale PagoPA accessibile dal Registro Elettronico dove sarà possibile il pagamento immediato di tipo telematico o la creazione di un avviso di pagamento in PDF con relativo QR per i pagamenti presso i centri abilitati (tabaccherie, uffici postali, banche). Non sarà necessaria la raccolta delle ricevute di pagamento in quanto tramite tale sistema i pagamenti vengono registrati in automatico e già collegati agli alunni corrispondenti.

2. La cifra "ad personam" sarà calcolata sulla base dei partecipanti **previsti**, e sarà indicata sulla richiesta di consenso scritto alla gita, ma sarà ricalcolata sulla base dei partecipanti **effettivi** che riporteranno il consenso scritto entro i termini indicati dalla Segreteria, fermo restando la fattibilità del viaggio/dell'uscita didattica solo in caso di partecipazione di almeno 2/3 degli alunni previsti (come indicato all'Art. 4, comma 3)

3. Per i viaggi di più giorni è previsto:

- ◆ versamento a titolo di acconto pari al 30% del costo effettivo del viaggio da effettuarsi entro i termini comunicati dalla segreteria.
- ◆ versamento a saldo da effettuarsi almeno 8 giorni prima della partenza

4. Per le visite guidate della durata di un giorno è previsto il saldo in un'unica soluzione entro i termini comunicati dalla Segreteria

5. La mancata partecipazione ai viaggi e alle visite guidate dovuta a malattia improvvisa e certificata è coperta dall'assicurazione scolastica per i massimali previsti e secondo l'art 29 e tabella allegata delle condizioni generali di polizza. Eventuali somme anticipate a titolo di caparra e non coperte da assicurazione **non potranno essere rimborsate.**

### **Art. 10 – Accompagnatori**

1. Per quanto detto in premessa, la funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, è svolta dal personale docente.

2. In via del tutto eccezionale ed in considerazione di specifiche esigenze di tutela dei minori o di assistenza alla persona, potrà essere autorizzata la partecipazione di personale scolastico non docente o di un familiare.



LICEO STATALE "Enrico Fermi" CECINA  
LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO Sez. INDIRIZZO SPORTIVO - LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO  
LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE opzione ECONOMICO SOCIALE  
Via Ambrogi,12 - 57023 Cecina (Li) - **Tel.** 0586/ 681515  
**Email:** [lips020001@istruzione.it](mailto:lips020001@istruzione.it) **Pec :** [lips020001@pec.istruzione.it](mailto:lips020001@pec.istruzione.it) **Internet:** [www.fermicecina.edu.it](http://www.fermicecina.edu.it)  
**C.F. 80009280498 C.M. LIPS02000L**

3. Considerata la valenza didattica ed educativa dei viaggi, gli alunni delle classi partecipanti al viaggio dovranno essere accompagnati dai docenti dei rispettivi consigli di classe che insegnano materie attinenti alle finalità del viaggio stesso.
4. Per i viaggi in cui sia presente un allievo portatore di handicap con particolari bisogni formativi o di assistenza, si rende necessaria la presenza di personale con specifiche competenze.
5. Per ciascuna classe è prevista di norma la presenza, in qualità di accompagnatori, di due docenti del consiglio di classe
6. Il docente proponente il viaggio assume il ruolo di responsabile. Il responsabile cura la programmazione del viaggio, segue l'iter organizzativo, cura le comunicazioni con le famiglie, assume decisioni in ordine alla sicurezza in viaggio, cura il rispetto del regolamento, effettua il monitoraggio e la valutazione finale dell'esperienza.
7. Il Dirigente Scolastico, verificata la congruità del numero degli accompagnatori, il rispetto delle normative e del presente regolamento e la disponibilità dei docenti, conferisce i diversi incarichi con atti di nomina.
8. Deve essere prevista la presenza di norma di almeno un docente ogni quindici alunni e di un docente ogni due alunni portatori di handicap, fermo restando l'eventuale elevazione di una unità e fino ad un massimo di tre unità complessivamente per classe per effettive esigenze connesse al numero degli alunni, alla tipologia di handicap, all'età dei partecipanti, alla complessità del viaggio.
9. Deve essere assicurato l'avvicendamento dei docenti accompagnatori, in modo da escludere che lo stesso docente partecipi, di norma, a più di un viaggio di istruzione nello stesso anno scolastico. Tale limitazione non si applica alle visite guidate. In ogni caso ciascun docente potrà essere impegnato come accompagnatore in viaggi d'istruzione per non più di 10 giorni per anno scolastico, escluse le visite guidate.
10. È fatto divieto di partecipazione di terze persone oltre gli accompagnatori quali genitori, figli, parenti, salvo casi adeguatamente motivati e riconducibili alla presenza di alunni con handicap.
11. L'accompagnatore è tenuto alla vigilanza degli alunni come indicato dall'art. 2047 del Codice Civile.

### **Art. 11 - Azione educativa e regole di comportamento**

1. Nell'organizzazione e nell'effettuazione dei viaggi, deve essere posta particolare cura per garantire in ogni fase l'efficacia dell'azione educativa, la sicurezza degli alunni e, in generale, la buona riuscita dell'iniziativa.
2. Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere



LICEO STATALE "Enrico Fermi" CECINA  
LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO Sez. INDIRIZZO SPORTIVO - LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO  
LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE opzione ECONOMICO SOCIALE  
Via Ambrogi,12 - 57023 Cecina (Li) - **Tel.** 0586/ 681515  
**Email:** [lips020001@istruzione.it](mailto:lips020001@istruzione.it) **Pec :** [lips020001@pec.istruzione.it](mailto:lips020001@pec.istruzione.it) **Internet:** [www.fermicecina.edu.it](http://www.fermicecina.edu.it)  
**C.F. 80009280498 C.M. LIPS02000L**

iniziative autonome.

3. Dovranno mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto ai servizi turistici ed anche rispettoso delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico. Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti sarà comunque a loro carico.

4. Nel caso di mancanze gravi o reiterate il docente responsabile del viaggio, d'intesa con gli altri docenti accompagnatori e con il Dirigente scolastico, disporrà il rientro anticipato in sede degli alunni responsabili, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse. Gli alunni maggiorenni potranno rientrare anche da soli, previ accordi con la famiglia.

5. Eventuali episodi d'indisciplina segnalati nella relazione finale dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari. Sarà comunque compito del Consiglio di classe valutare anche preventivamente il profilo disciplinare degli alunni, tenuto conto anche del comportamento mantenuto durante viaggi d'istruzione precedenti; qualora questo non risultasse adeguatamente corretto, la classe non potrà più partecipare a viaggi d'istruzione

### **Art. 12 – Monitoraggio e valutazione**

Nella scuola dell'autonomia diventa determinate monitorare tutte le attività del piano dell'offerta formativa al fine di verificare l'efficacia e l'efficienza di ogni progetto. In particolare, per i viaggi dovranno essere verificati:

- i servizi offerti dall'agenzia
- la valutazione degli accompagnatori, sentiti anche gli alunni che hanno partecipato al viaggio
- la comparazione tra costo e beneficio

A tal fine saranno acquisite le relazioni consuntive del coordinatore del viaggio.