



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



**FUTURA**  
PNRR ISTRUZIONE



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## **LICEO STATALE “Enrico Fermi ” CECINA**

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO Sez. INDIRIZZO SPORTIVO - LICEO CLASSICO -  
LICEO LINGUISTICO LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE opzione  
ECONOMICO SOCIALE

LICEO STATALE - "E. FERMI" - CECINA  
Prot. 0011776 del 07/11/2024  
I (Uscita)

### **REGOLAMENTO DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE**

#### **Art. 1 – PREMESSA**

La scuola esprime la propria autonomia didattica e organizzativa anche attraverso le attività “fuori sede”, che contribuiscono all’arricchimento dell’offerta formativa e al perseguimento degli obiettivi formativi espressi dal PTOF.

Le attività “fuori sede” possono essere parte integrante delle discipline curricolari o parte aggiuntiva delle stesse o del curriculum.

I viaggi di istruzione rappresentano una parte significativa delle attività “fuori sede” e con tale termine si devono intendere le annuali gite scolastiche, gli scambi culturali, i viaggi per gare sportive, la partecipazione a fiere mostre convegni, rappresentazioni artistiche, partecipazione a stage (d’ora in avanti detti Viaggi).

I Consigli di classe inseriranno i viaggi nella programmazione didattica, motivando la scelta sul piano didattico-formativo. Perché il viaggio entri in forma integrata nei programmi curricolari, gli insegnanti sono tenuti a preparare adeguatamente le classi sugli aspetti storico/culturali e naturalistici dei luoghi che intendono visitare. Le motivazioni didattiche, culturali, professionali e di educazione alle relazioni che vengono perseguite attraverso i viaggi impongono, al pari di ogni altra attività progettuale dell’Istituzione Scolastica:

- coerenza con gli obiettivi e le finalità educative espresse dal PTOF;
- pianificazione monitoraggio e valutazione degli interventi;
- rispetto e condivisione delle regole e procedure espresse dal presente regolamento.

#### **Art. 2 – Tipologie di attività da comprendere nei viaggi**

Nella definizione di viaggi di istruzione sono comprese le seguenti tipologie di attività:

- viaggi di integrazione culturale in Italia e all'estero;
- visite guidate della durata di un giorno presso località di interesse storico-artistico, aziende, mostre, musei, gallerie, fiere, convegni, parchi e riserve naturali;
- partecipazione a eventi artistici e competizioni;
- viaggi di integrazione della preparazione di indirizzo quali visite a complessi aziendali, partecipazione a fiere, mostre e manifestazioni;
- progetti di Educazione Ambientale e Soggiorni Sportivi;
- scambi culturali e stage realizzati nell'ambito di programmi comunitari;
- stage linguistici.

#### **Art. 3 - Destinazioni di viaggio**

1. I consigli delle classi I, II, III possono organizzare un viaggio in tutte le località italiane.
2. I consigli delle ultime due classi possono organizzare un viaggio in Italia o all'estero.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

FUTURA  
PNRR ISTRUZIONE

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## LICEO STATALE “Enrico Fermi ” CECINA

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO Sez. INDIRIZZO SPORTIVO - LICEO CLASSICO -  
LICEO LINGUISTICO LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE opzione  
ECONOMICO SOCIALE

### **3. Per gli stage linguistici all'estero, la partecipazione degli studenti è prevista a partire dalla classe II.**

#### **Art. 4 – Iter procedurale per i viaggi di durata superiore ad un giorno**

1. I consigli di classe propongono e stabiliscono, di concerto con l'apposita commissione e in coerenza con gli obiettivi previsti dal PTOF:
  - gli obiettivi educativi e didattici perseguibili con il viaggio di istruzione;
  - destinazione e programma della visita;
  - azioni didattiche utili ad una preparazione preliminare del viaggio e alla rielaborazione a scuola delle esperienze vissute;
  - docente referente del viaggio e accompagnatori;
  - tempi e mezzi.
2. La richiesta di viaggio dovrà essere formalizzata (modello Google richiesta viaggi istruzione) e trasmessa alla Commissione Viaggi entro il **31 ottobre**.
3. La richiesta di visita guidata di un giorno dovrà essere presentata al Dirigente Scolastico almeno venti giorni prima dello svolgimento, utilizzando il modello cartaceo.
4. Il viaggio d'istruzione potrà essere autorizzato solo se verrà preventivamente acquisita la partecipazione di norma di almeno il 2/3 degli studenti. Tale vincolo si applica anche allo stage linguistico.
5. A partire dal mese di Novembre il Dirigente Scolastico verifica la fattibilità del piano sotto l'aspetto didattico, organizzativo ed economico. Preliminarmente sul sito della scuola viene richiesta una manifestazione di interesse da parte delle Agenzie per i viaggi previsti per l'a.s. in corso. Una volta pervenute le manifestazioni di interesse, sono predisposte da parte della Commissione Viaggi delle richieste più dettagliate per ogni singolo viaggio, che la Segreteria provvede a inoltrare alle Agenzie interessate per ricevere dei preventivi. I preventivi inviati sono successivamente esaminati dalla Commissione Viaggi che elabora il piano comparativo delle offerte, accompagnato da relazione illustrativa da proporre al Dirigente scolastico e al DSGA.
6. **Il costo di ogni viaggio (per un massimo di 6 gg / 5 notti) non potrà superare di norma la cifra di € (450) 550 con trattamento di mezza pensione o di pensione completa. Tenuto conto della particolare valenza formativa e didattica degli stage linguistici e degli scambi culturali, nonché delle loro specifiche modalità organizzative, ad essi non si applicano le limitazioni di spesa previste per i viaggi di istruzione. Il costo di ogni stage linguistico (per un massimo di 7 giorni e 6 notti) non potrà superare, di norma, la cifra di € (700) 750 con trattamento di mezza pensione o di pensione completa.**
7. Il viaggio potrà essere effettuato in treno, in pullman, in nave o in aereo; per quest'ultima opzione possono essere previsti spostamenti a mezzo di voli di linea o voli low cost.
8. Per le visite guidate di un giorno in pullman, la Segreteria dell'Istituto provvederà a prenotare il pullman facendo richiesta alle aziende di autotrasporti sulla scorta di un'indagine di mercato svolta preliminarmente.



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## **LICEO STATALE “Enrico Fermi ” CECINA**

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO Sez. INDIRIZZO SPORTIVO - LICEO CLASSICO -  
LICEO LINGUISTICO LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE opzione  
ECONOMICO SOCIALE

### **Art. 5 – Iter procedurale per le visite guidate**

Le visite guidate aventi durata di una sola giornata e deliberate dai Consigli di Classe al di fuori del piano annuale dei viaggi vengono autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Il docente proponente dovrà:

- inoltrare richiesta di autorizzazione almeno 20 giorni prima del viaggio e contestuale assunzione di responsabilità;
- acquisire l'autorizzazione dei genitori o di chi esercita la patria potestà degli studenti.

### **Art. 6 - Durata dei viaggi e periodi di effettuazione**

1. La durata complessiva delle visite guidate e dei viaggi di integrazione culturale in Italia e all'estero dovrà essere contenuta, di norma, entro i seguenti limiti:
  - **6 giornate** all'anno per il biennio;
  - **9 giornate** all'anno per il triennio.
2. Ogni classe potrà effettuare di norma un solo viaggio all'estero, nei limiti stabiliti dall'art. 3. Ogni deroga a tale disposizione dovrà essere ampiamente motivata e sottoposta ad autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico.
3. Ogni viaggio all'estero, salvo diverse disposizioni del Dirigente Scolastico, potrà avere una durata massima di **7 giorni** (sei notti).
4. I tempi utilizzati per scambi culturali previsti da progetti europei annuali o pluriennali e per stage formativi e linguistici possono essere autorizzati per tempi superiori a quelli previsti dai commi 1 e 3 art. 6.
5. I viaggi di istruzione, salvo casi specifici legati alla peculiarità del progetto, si devono svolgere entro un mese dalla fine delle attività didattiche.

### **Art. 7 – Destinatari**

1. Tutti gli studenti regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica.
2. Per gli studenti è tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la potestà familiare.
3. Singoli studenti non possono partecipare a viaggi di istruzione o a scambi culturali e linguistici di altre classi se non per progetti realizzati a livello di interclasse o d'istituto.
4. Il consiglio di classe può stabilire la non partecipazione ai viaggi di uno o più studenti verso i quali siano stati mossi provvedimenti disciplinari nei modi stabiliti dal regolamento di disciplina.

### **Art. 8 –Attività per i non partecipanti ai viaggi**

Gli studenti che non partecipano ai viaggi non sono esonerati dalla frequenza scolastica e sono tenuti a seguire le lezioni secondo il normale orario, se in numero sufficiente, o associati ad altre classi.



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



**FUTURA**  
PNRR ISTRUZIONE

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## **LICEO STATALE “Enrico Fermi ” CECINA**

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO Sez. INDIRIZZO SPORTIVO - LICEO CLASSICO -  
LICEO LINGUISTICO LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE opzione  
ECONOMICO SOCIALE

### **Art. 9 – Contributi degli studenti**

1. I versamenti dovranno essere effettuati da ciascuno studente dal proprio portale PagoPA accessibile dal Registro Elettronico dove sarà possibile il pagamento immediato di tipo telematico o la creazione di un avviso di pagamento in PDF con relativo QR code per i pagamenti presso i centri abilitati (tabaccherie, uffici postali, banche). Non sarà necessaria la raccolta delle ricevute di pagamento in quanto tramite tale sistema i pagamenti vengono registrati in automatico e già collegati agli studenti corrispondenti.
2. La cifra “ad personam” sarà calcolata sulla base dei partecipanti **previsti**, e sarà indicata sulla richiesta di consenso scritto al viaggio o all’uscita didattica, ma sarà ricalcolata sulla base dei partecipanti **effettivi** che riporteranno il consenso scritto entro i termini indicati dalla Segreteria, fermo restando la fattibilità del viaggio/dell’uscita didattica solo in caso di partecipazione di almeno 2/3 degli studenti previsti (come indicato all’art. 4, comma 3).
3. Per i viaggi di più giorni è previsto:
  - **versamento a titolo di caparra di € 100 al momento della conferma, che non verrà restituito in caso di rinuncia, eccettuati comprovati motivi di salute;**
  - **saldo in una o due rate, in base al costo totale del viaggio, entro i termini comunicati dalla Segreteria. In ogni caso, tale importo dovrà essere effettuato entro gli otto giorni precedenti la partenza.**
4. Per le visite guidate della durata di un giorno è previsto il saldo in un'unica soluzione entro i termini comunicati dalla Segreteria.
5. La mancata partecipazione ai viaggi e alle visite guidate dovuta a malattia improvvisa e certificata è coperta dall’assicurazione scolastica per i massimali previsti dalle condizioni generali di polizza. Eventuali somme anticipate a titolo di caparra e non coperte da assicurazione **non potranno essere rimborsate.**

### **Art. 10 – Accompagnatori**

1. Per quanto detto in premessa, la funzione di accompagnatore, per la particolarità dell’incarico, è svolta dal personale docente.
2. In via del tutto eccezionale e in considerazione di specifiche esigenze di tutela dei minori o di assistenza alla persona, potrà essere autorizzata la partecipazione di personale scolastico non docente o di familiari.
3. **Tutti gli accompagnatori hanno l’obbligo di compilare il modulo di assunzione di responsabilità.**
4. Considerata la valenza didattica ed educativa dei viaggi, gli studenti delle classi partecipanti dovranno essere accompagnati, di norma, dai docenti dei rispettivi consigli di classe che insegnano materie attinenti alle finalità del viaggio stesso.
5. Per i viaggi in cui sia presente uno studente con particolari bisogni di assistenza, si rende necessaria la presenza di personale con specifiche competenze.
6. Uno dei docenti accompagnatori assume il ruolo di responsabile. Il responsabile cura la programmazione del viaggio, segue l’iter organizzativo, cura le comunicazioni con le famiglie, assume decisioni in ordine alla sicurezza in viaggio, cura il rispetto del regolamento, effettua il monitoraggio e la valutazione finale dell’esperienza.



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

**FUTURA**  
PNRR ISTRUZIONE

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

### **LICEO STATALE “Enrico Fermi ” CECINA**

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO Sez. INDIRIZZO SPORTIVO - LICEO CLASSICO -  
LICEO LINGUISTICO LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE opzione  
ECONOMICO SOCIALE

7. Il Dirigente Scolastico, verificata la congruità del numero degli accompagnatori, il rispetto delle normative e del presente regolamento e la disponibilità dei docenti, conferisce i diversi incarichi con atti di nomina.
8. Deve essere prevista di norma la presenza di almeno un docente ogni quindici studenti e di almeno un docente di sostegno ogni due studenti con particolari bisogni di assistenza.
9. Deve essere assicurata l'alternanza dei docenti accompagnatori, al fine di evitare che, salvo casi eccezionali, lo stesso docente partecipi a più di un viaggio di istruzione nell'arco dello stesso anno scolastico. Tale limitazione non si applica alle visite guidate o agli stage linguistici. Ciascun docente, di norma, potrà essere impegnato come accompagnatore in viaggi d'istruzione per non più di dieci giorni per anno scolastico, escluse le visite guidate e gli stage linguistici.
10. L'accompagnatore è tenuto alla vigilanza degli studenti come indicato dall'art. 2047 del Codice Civile.

#### **Art. 11 - Azione educativa e regole di comportamento**

1. Nell'organizzazione e nello svolgimento dei viaggi, deve essere posta particolare cura per garantire in ogni fase l'efficacia dell'azione educativa, la sicurezza degli studenti e, in generale, la buona riuscita dell'iniziativa.
2. Gli studenti sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome.
3. Dovranno mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto ai servizi turistici e anche rispettoso delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico. Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti sarà comunque a loro carico.
4. Nel caso di mancanze gravi o reiterate il docente responsabile del viaggio, d'intesa con gli altri docenti accompagnatori e con il Dirigente scolastico, disporrà il rientro anticipato in sede degli studenti responsabili, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse. Gli studenti maggiorenni potranno rientrare anche da soli, previ accordi con la famiglia.
5. Eventuali episodi di comportamento scorretto comporteranno l'adozione di provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio di Classe.

#### **Art. 12 – Monitoraggio e valutazione**

Nella scuola dell'autonomia diventa determinante monitorare tutte le attività del piano dell'offerta formativa al fine di verificare l'efficacia e l'efficienza di ogni progetto. In particolare, per i viaggi dovranno essere verificati i servizi offerti dall'agenzia e la comparazione tra costo e beneficio. A tal fine saranno acquisite le relazioni consuntive del referente del viaggio.

#### **Art. 13 – Criteri per la candidatura alla mobilità Erasmus+**

##### **1. Mobilità Erasmus+ docenti e staff**

L'istituto stabilisce i seguenti criteri generali per la presentazione delle candidature alla partecipazione ai programmi di mobilità Erasmus+.



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

**FUTURA**  
PNRR ISTRUZIONE

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## **LICEO STATALE “Enrico Fermi ” CECINA**

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO Sez. INDIRIZZO SPORTIVO - LICEO CLASSICO -  
LICEO LINGUISTICO LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE opzione  
ECONOMICO SOCIALE

- Può presentare candidatura il personale docente e non docente di ruolo.
- Può presentare candidatura il personale che non abbia intenzione di presentare domanda di trasferimento nei tre anni successivi alla domanda di mobilità.
- Può presentare candidatura il personale che non abbia presentato domanda di pensionamento.

L'istituto stabilisce i seguenti criteri, in ordine di importanza, per la valutazione delle candidature alla partecipazione ai programmi di mobilità Erasmus+:

- coinvolgimento nell'attività progettuale dell'istituto, con particolare riferimento all'internazionalizzazione e alle attività Erasmus;
- pertinenza del corso/attività di job shadowing previsto o dell'attività proposta ai temi del progetto Erasmus (competenze linguistiche, competenze digitali, competenze di cittadinanza europea);
- progettazione ed esplicitazione della ricaduta sulla propria attività e sulla disseminazione all'interno dell'istituto.

Nel caso in cui i criteri precedenti siano soddisfatti in egual misura da due o più candidati verranno presi in considerazione i seguenti criteri aggiuntivi:

- equa distribuzione tra gli ambiti disciplinari del personale partecipante;
- maggior tempo intercorso da un eventuale mobilità precedente;
- anzianità di servizio.

Si precisa che il numero massimo di corsi o job shadowing attivabile viene indicato dall'Agenzia Nazionale Indire, pertanto le domande verranno trattate separatamente.

## **2. Mobilità Erasmus+ studenti**

2.1 Per la **mobilità di gruppo** è necessario che un docente rediga un progetto relativo alla richiesta.

Nel progetto devono essere indicati:

- Nominativi degli studenti, scelti, sentito il parere del Consiglio di Classe, sulla base di:
  - a) Capacità di adattamento
  - b) Motivazione personale
  - c) Curriculum scolastico
  - d) Competenze linguistiche
- Individuazione di almeno uno studente con minori opportunità (disabilità o condizione economica svantaggiata).
- Nome dell'istituzione scolastica ospitante, per la quale deve essere allegata una mail di conferma della disponibilità.
- Descrizione del progetto per il quale si richiede la mobilità di gruppo: finalità e ricadute previste sulla comunità scolastica, programma di disseminazione delle competenze acquisite.
- Dichiarazione della disponibilità del docente o dei docenti ad accompagnare il gruppo.



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza**



Finanziato dall'Unione europea  
NextGenerationEU



LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**LICEO STATALE “Enrico Fermi ” CECINA**

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO Sez. INDIRIZZO SPORTIVO - LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE opzione ECONOMICO SOCIALE

La graduatoria sarà effettuata sulla base dei seguenti parametri:

Descrizione dell'indicatore
media della valutazione della capacità di adattamento degli studenti
media della valutazione della motivazione personale degli studenti
media della valutazione del curriculum scolastico degli studenti
media della valutazione della competenza linguistica degli studenti
attinenza del progetto con i temi dell'accreditamento Erasmus+ dell'istituto: cittadinanza europea, competenza linguistica, competenza digitale
progettazione delle attività di disseminazione e ricaduta sulla popolazione scolastica a mobilità avvenuta

2.2 Per la **mobilità individuale**, gli studenti dovranno autonomamente proporre la propria candidatura tramite modulo Google che sarà inviato sulla loro mail di Istituto (@fermicicina.it).

Nel modulo gli studenti dovranno fornire un'autovalutazione riguardante i seguenti punti:

- a) Capacità di adattamento
- b) Motivazione personale
- c) Curriculum scolastico
- d) Competenze linguistiche
- e) Finalità della mobilità

L'individuazione dei beneficiari del finanziamento verrà effettuata da una commissione costituita dal Dirigente Scolastico, Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e i referenti Erasmus sulla base del parere del Consiglio di Classe, di un colloquio individuale con lo studente richiedente e della seguente griglia di valutazione:

Descrizione dell'indicatore
capacità di adattamento dello studente
valutazione del curriculum scolastico dello studente
media della valutazione della competenza linguistica dello studente



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



**FUTURA**  
PNRR ISTRUZIONE



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

### **LICEO STATALE “Enrico Fermi ” CECINA**

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO Sez. INDIRIZZO SPORTIVO - LICEO CLASSICO -  
LICEO LINGUISTICO LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE opzione  
ECONOMICO SOCIALE

motivazione personale dello studente, con particolare riferimento alla ricaduta della mobilità sul proprio curriculum e sulle opportunità di studio e lavoro future

possesso certificazioni linguistiche (B1, B2, C1, C2)

La pubblicazione della graduatoria sarà seguita dalla formalizzazione della candidatura con il modulo predisposto dall'agenzia Erasmus+.